

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Igor Kovačević kao direktor trgovačkog društva Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 koje je društvo ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Bale, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Bale, donosi slijedeće:

## **OPĆE UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Bale (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području općine Bale.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Bale propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova općine Bale.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova),
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:
  - a) Dimnjak
    - Dimnjak u uporabi
    - Dimnjak van uporabe
    - Višekanalni dimnjak
    - Pričuvni dimnjak
  - b) Dimovod/dimovodni kanali
  - c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi
  - d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor
  - e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području općine Medulin, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.
2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kurta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>
7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovodenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.
12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.
19. Plinska instalacija smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova
20. Hitni slučaj podrazumijeva:
  - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
  - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
  - ugrožena građevinska konstrukcija
  - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
  - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
21. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.
22. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema program školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.
23. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Pulum sklopila Ugovor o koncesiji.
24. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

25. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).
26. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova općine Medulin. Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

## **II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 4.**

Općina Bale je jedno dimnjačarsko područje.

Na području općine Bale uslužnu komunalnu djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s općinom Bale isporučuje trgovačko društvo Dimnjak d.o.o. sa sjedištem u Osijeku, Biljska cesta 66, OIB: 93385987809 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **Članak 5.**

Korisnik usluge je obavljanja dimnjačarskih poslova svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području općine Bale.

## **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE**

### **a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)**

#### **Članak 6.**

- (1) Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.
- (2) Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.
- (3) Ovlašteni dimnjačar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.
- (4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.
- (5) Ovlašteni dimnjačar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.
- (6) Ovlašteni dimnjačar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio pregled i čišćenje.

### **Članak 7.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

### **Članak 8.**

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. Ovoga članka.

### **Članak 9.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

### **Članak 10.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,

- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- dimnjačarski stručni nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

### **Članak 11.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih I ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

### **Članak 12.**

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati I slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta

- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještanja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svjetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

### **Članak 13.**

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće:

ime i prezime vlasnika/korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod ravljanjem), adresukorisnika/vlasnika, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku I ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola I čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

### **Članak 14.**

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenjem, te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka I upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

#### Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

#### Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

#### Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata I uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Godišnji plan izvršenja usluge će bit definiran lokacijama i mjesečno razvrstanim terminima, i čemu će pravne osobe biti obaviještene putem e-maila ili SMS-a, putem oglasnih ploča u mjesnim odborima ili putem medija i dr.

Obavijest o dolasku ( najava pružanja usluge ) ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu pet dana prije dolaska, Najava se postavlja u višestambenim zgradama koje su povjerene Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na upravljanje Upraviteljima zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

### B) Obveze korisnika usluga

#### Članak 18.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.



- (1) Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:
- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
  - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
  - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
  - naznačiti ovlaštenom dimnjačaru koji se dimnjaci ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi pregleda i čišćenja.
- (2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora biti omogućen od strane vlasnika ili korisnika stana.
- (3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati poslove na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.
- (4) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan zbrinuti u skladu s posebnim propisima.
- (5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.
- (6) Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja, te dostaviti na obrascu- izjava o statusu dimovodnih objekata / uređaja za loženje podatke da je objekat nenaseljen, dimnjak/uređaj za loženje van uporabe i druge podatke.

### **Obveze ovlaštenog dimnjačara**

#### **Članak 19.**

- (1) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
- (2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.
- (3) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Korisnika usluge, operatera plina, nadležno inspekcijsko tijelo i JVP Rovinj.
- (4) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi i voditi registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.
- (5) Registar obvezno sadrži:
- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
  - ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
  - broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
  - broj i vrstu uređaja za loženje
  - rokove čišćenja i kontrole
  - stanje ispravnosti dimovodnih objekata

Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnog sezone dostavlja nadležnom Odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno i sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikala,
- vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka,
- ukupan iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

### **C) Zajedničke obveze - novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila**

#### Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Odjel da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 21.

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.
- (3) Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimnovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.
- (4) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 31. ove Odluke.

##### Članak 22.

- (1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (3) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (4) Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.
- (5) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

#### V. NADZOR NAD RADOM

##### Članak 23.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

#### VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

##### Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospeljeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA  
POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 25.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Medulin, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona I Odluke.

Članak 27.

U pravitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata/uređaja za loženje te obrazac zahtjeva za izmjenom usluga/novi uređaj za loženje, te navedeni privici čine sastavni dio Općih uvjeta.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom novinama općine Bale.